

MODELLO 730

► Chi deve utilizzare il modello 730:

- Possono utilizzare il modello 730 tutti coloro che nei mesi Giugno-Luglio hanno in corso un rapporto di lavoro o percepiscono un trattamento pensionistico.
- Possono utilizzare il modello 730, presentandolo esclusivamente ad un CAAF dipendenti, anche i soggetti che sono titolari soltanto di redditi assimilati a quello di lavoro dipendente, per esempio: compensi percepiti per attività svolte per pubbliche funzioni e per cariche elettive.
- Anche i titolari di redditi percepiti a titolo di Collaborazione Coordinata e Continuativa (CO-CO-CO) possono presentare il modello 730 purché nel periodo compreso tra il mese di Giugno ed il mese di Luglio conoscano i dati del sostituto che dovrà effettuare il conguaglio.
- Anche con il modello 730 è possibile richiedere la suddivisione in rate mensili, di uguale importo, della somma dovuta a titolo di saldo e di primo acconto IRPEF, da un minimo di 2 rate ad un massimo di 5 rate; il sostituto d'imposta calcolerà l'importo delle singole rate, maggiorate dei relativi interessi, previsti nella misura del 0,5% mensili.
- Non è possibile rateizzare la somma dovuta a titolo di seconda o unica rata di acconto che deve essere trattenuta dal sostituto entro il mese di Novembre.
- Per annullare o rettificare la seconda o unica rata di acconto è necessario dare comunicazione scritta al proprio sostituto di imposta entro il **30 Settembre**.

► Data di presentazione:

entro il 31 maggio

► Tipologia del servizio offerto:

- ✓ Assistenza per valutare l'esistenza di tutti i requisiti necessari per avvalersi del modello semplificato
- ✓ Raccolta ed imputazione dei modelli autocompilati e della documentazione esibita dal contribuente
- ✓ Assistenza alla compilazione del modello
- ✓ Verifica obbligatoria della conformità dei dati esposti nella dichiarazione alle risultanze della documentazione esibita dai contribuenti
- ✓ Raccolta e imputazione delle scelte relative ad una quota pari all'8 per mille allo Stato o alle Istituzioni religiose, per scopi di carattere sociale, umanitario religioso o culturale e ad una quota pari al 5 per mille della propria IRPEF ad ONLUS, ricerca scientifica e sanitaria
- ✓ Consegna al contribuente copia della dichiarazione e del prospetto di liquidazione
- ✓ Consegna al sostituto d'imposta copia del risultato contabile necessario al conguaglio dell'imposta
- ✓ Consegna all'amministrazione finanziaria del prospetto di liquidazione, esclusivamente per via telematica
- ✓ Archiviazione delle dichiarazioni e dei documenti
- ✓ Conservazione della documentazione

ELENCO DEI DOCUMENTI

Controlla e porta tutti i documenti necessari alla compilazione

DATI PERSONALI

- **Documento d'identità** valido del dichiarante (carta d'identità, passaporto, patente) ed anche del coniuge se fa la dichiarazione dei redditi.
- **Codice fiscale** anche del coniuge e dei familiari a carico
- **730 o Unico fatto nel 2010** o ultima dichiarazione fatta
- **Per gli iscritti** tessera CGIL 2010 per beneficiare delle tariffe agevolate
- **Dati completi dell'attuale datore di lavoro**, se nel 2011 è diverso da quello del 2010: partita Iva o codice fiscale, indirizzo, telefono, fax, e-mail.

DATI SU TERRENI E FABBRICATI

- **Immobili o terreni acquistati o venduti nel 2010**: atto di acquisto o vendita dell'immobile, atto di successione, atti di espropri avvenuti nel 2010.
- **Variatione sugli immobili nel 2010**: visura catastale aggiornata degli immobili o terreni, notifiche dell'agenzia del territorio.
- **Terreni area fabbricabile**: valore dell'area fabbricabile al 01/01/2011 da richiedere al comune e che serve solo per il calcolo dell'ICI.
- **Immobili affittati (proprietario)**: importo dell'affitto e contratto affitto.
- **Immobili affittati (inquilino)**: contratto affitto.

REDDITI PERCEPITI NEL 2010

- **Modello CUD 2011 redditi del 2010**: certificazione dei redditi percepiti nel 2010 di pensione, lavoro dipendente, cassa integrazione, disoccupazione, mobilità, malattia, infortuni, maternità, co.co.pro, ecc...
- **Lavoro autonomo o commerciale occasionale**: certificazione dei redditi di lavoro
- **Assegno di mantenimento dell'ex-coniuge**
- **Altri redditi**: diritti d'autore, certificazione relativa agli utili e ai redditi di capitale, associazione in partecipazione, borse di studio, compensi per cariche e funzioni pubbliche.

SPESE DEL 2010 DETRAIBILI DALL'IRPEF

- **Mediche**: ricevute fiscali, fatture, ticket, prescrizione medica, scontrini della farmacia, ecc...
- **Acquisto o spese per i veicoli per portatori di handicap**
- **Assicurazione su vita, infortuni, invalidità e non autosufficienza**: contratto e quietanze di pagamento.
- **Istruzione**: pagamenti per corsi di scuola secondaria, universitaria, di specializzazione universitaria.
- **Funebri**: fatture delle spese sostenute.
- **Addetti all'assistenza personale**: documentazione spese sostenute e certificato medico per la non autosufficienza.
- **Attività sportive per ragazzi tra 5 e 18 anni**: fattura, ricevuta o quietanza di pagamento.
- **Intermediazione immobiliare**
- **Canoni di locazione sostenute da studenti universitari fuori sede**: copia del contratto intestato allo studente e ricevute pagamenti dei canoni di locazione.
- **Asilo nido**
- **Veterinarie**
- **Spese per servizi di interpretariato dei sordomuti**
- **Offerte volontarie a favore di onlus, associazioni sportive di letta mistiche, partiti o movimenti politici, istituti scolastici**: ricevuta del pagamento (bancomat, carta di credito, bollettino postale, assegni) oppure ricevuta rilasciata dalla Onlus che attesti tale modalità di pagamento.
- **Abbonamento al trasporto pubblico**
- **Contributi per corso di laurea familiari a carico**
- **Frigoriferi e congelatori**: fattura o scontrino fiscale "parlante" con dati dell'acquirente, classe energetica A+ e data di acquisto.
- **Erogazioni liberali a favore di istituti scolastici**

MUTUI

- **Mutuo per l'acquisto dell'abitazione principale**: contratto acquisto, contratto mutuo, quietanza pagamenti interessi passivi, oneri accessori (costi di intermediazione, fattura notaio atto mutuo e acquisto, ecc...).
- **Mutuo per la costruzione/ristrutturazione dell'abitazione principale**: contratto mutuo, quietanza pagamenti interessi passivi, fatture e ricevute fiscali delle spese di costruzione/ristrutturazione, abilitazioni amministrative necessarie oneri accessori (costi di intermediazione, fattura notaio atto mutuo e acquisto, ecc...).
- **Altri mutui: per l'acquisto di altri immobili (solo fino al 1992) o per interventi di ristrutturazione (solo nel 1997)**: contratto acquisto, contratto mutuo, quietanza pagamenti interessi passivi, fatture e ricevute fiscali delle spese sostenute per la ristrutturazione.

SPESE DEL 2010 DEDUCIBILI DALL'IRPEF

- **Assegno periodico corrisposto all'ex-coniuge:** sentenza di separazione o divorzio, copia dei bonifici o ricevute rilasciate dalla persona che ha ricevuto la somma, codice fiscale del percettore dell'assegno.
- **Contributi previdenziali:** contributi previdenziali obbligatori o volontari, quota per Servizio sanitario Nazionale dell'assicurazione per i veicoli, contributi per gli addetti ai servizi domestici (colf/badanti); assicurazione Inail contro gli infortuni domestici.
- **Offerte volontarie a favore di istituzioni religiose:** ricevute di versamento in conto corrente postale o bonifici bancari e le quietanze liberatorie consegnate dall'ente percettore delle offerte.
- **Offerte volontarie per ong o onlus:** ricevuta del pagamento (bancomat, carta di credito, bollettino postale, assegni) oppure ricevuta rilasciata dalle ong/onlus che attesti tale modalità di pagamento.
- **Spese mediche e di assistenza per portatori di handicap**
- **Pagamenti a consorzi di bonifica**
- **Adozione di minori stranieri:** certificazione dell'ente che cura la procedura di adozione.
- **Versamenti per forme pensionistiche complementari o individuali**

RISTRUTTURAZIONI IMMOBILI (36-41%)

- **Su immobili di proprietà:** copia della comunicazione della data inizi lavori e copia ricevuta della raccomandata, fatture e ricevute fiscali delle spese sostenute, ricevuta del bonifico bancario o postale, quietanza di pagamento degli eventuali oneri di urbanizzazione. Per coloro che superano il limite di 51.645,69 euro di spese: attestazione del professionista che ha curato i lavori e trasmissione dell'attestazione.
- **Su immobili condominiali (parti comuni):** certificazione dell'amministratore del condominio oppure tutta la prevista per immobili di proprietà e tabelle millesimali delle quote di proprietà.
- **Acquisto box pertinenziale:** oltre alla documentazione prevista per gli immobili di proprietà, certificazione dei costi di realizzazione del box/posto auto rilasciata dal costruttore.
- **Acquisto immobile ristrutturato:** atto di acquisto nel quale risulta il diritto alla detrazione.

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - RIDUZIONE TRASMITTENZA TERMICA - PANNELLI SOLARI - CALDAIE A CONDENSAZIONE (55%)

- **Su immobili di proprietà:** fatture o ricevute fiscali delle spese sostenute per gli interventi, copia del bonifico bancario o postale, asseverazione del tecnico abilitato, ricevuta dell'invio della documentazione all'ENEA.
- **Su immobili condominiali (parti comuni):** oltre alla documentazione per immobili di proprietà, copia delibera assembleare e della tabella millesimale delle ripartizione delle spese.

DETRAZIONI PER CANONI DI LOCAZIONE

- **Inquilini in alloggi adibiti ad abitazione principale:** copia del contratto affitto registrato.
- **Inquilini titolari di contratto a canone convenzionale in alloggi adibiti ad abitazione principale:** copia del contratto affitto in base all'art.2, comma 3 e all'art.4 comma 2 e 3 della legge 431/98.
- **Inquilini che si trasferiscono per motivi di lavoro:** copia del contratto di affitto registrato.
- **Inquilini giovani tra 20 e 30 anni in alloggi adibiti ad abitazione principale:** copia del contratto di affitto registrato.

RIMBORSO SOMME EROGATE A TITOLO DI INCREMENTO DELLA PRODUTTIVITÀ NEGLI ANNI 2008-2009

- **Mod. 730/UNICO/CUD relativo agli anni 2007-2008-2009**
- **Documentazione attestante la ripartizione dei carichi familiari in questi anni**

ALTRI DOCUMENTI

- **Acconti Irpef versati nel 2010 con modello F24**
- **Comunicazione dell'azienda relativa al mancato conguaglio del 730:** crediti non rimborsati o debiti non trattenuti;
- **Copia richiesta annullamento o riduzione degli acconti 2010** inviata all'azienda o ente pensionistico

**L'appuntamento può essere preso telefonando al
numero verde gratuito**

800 730 800 (da cellulare 199 100 730)