

MODELLO 730

► Chi deve utilizzare il modello 730:

- Possono utilizzare il modello 730 tutti coloro che nei mesi Giugno-Luglio hanno in corso un rapporto di lavoro o percepiscono un trattamento pensionistico.
- Possono utilizzare il modello 730, presentandolo esclusivamente ad un CAAF dipendenti, anche i soggetti che sono titolari soltanto di redditi assimilati a quello di lavoro dipendente, per esempio: compensi percepiti per attività svolte per pubbliche funzioni e per cariche elettive.
- Anche i titolari di redditi percepiti a titolo di Collaborazione Coordinata e Continuativa (CO-CO-CO) possono presentare il modello 730 purché nel periodo compreso tra il mese di Giugno ed il mese di Luglio conoscano i dati del sostituto che dovrà effettuare il conguaglio.
- Anche con il modello 730 è possibile richiedere la suddivisione in rate mensili, di uguale importo, della somma dovuta a titolo di saldo e di primo acconto IRPEF, da un minimo di 2 rate ad un massimo di 5 rate; il sostituto d'imposta calcolerà l'importo delle singole rate, maggiorate dei relativi interessi, previsti nella misura del 0,5% mensili.
- Non è possibile rateizzare la somma dovuta a titolo di seconda o unica rata di acconto che deve essere trattenuta dal sostituto entro il mese di Novembre.
- Per annullare o rettificare la seconda o unica rata di acconto è necessario dare comunicazione scritta al proprio sostituto di imposta entro il **30 Settembre**.

► Data di presentazione:

entro il 7 LUGLIO

► Tipologia del servizio offerto:

- ✓ Assistenza per valutare l'esistenza di tutti i requisiti necessari per avvalersi del modello semplificato
- ✓ Assistenza alla compilazione del modello
- ✓ Verifica obbligatoria della conformità dei dati esposti nella dichiarazione alle risultanze della documentazione esibita dai contribuenti
- ✓ Raccolta e imputazione delle scelte relative ad una quota pari all'8 per mille, 5 per mille, 2 per mille
- ✓ Consegna al contribuente copia della dichiarazione e del prospetto di liquidazione
- ✓ Consegna al sostituto d'imposta copia del risultato contabile necessario al conguaglio dell'imposta
- ✓ Archiviazione delle dichiarazioni e dei documenti
- ✓ Conservazione della documentazione

L'appuntamento può essere preso telefonando al numero verde

gratuito 800 730 800 (da cellulare 199 100 730)